

Auditeur(trice) en certification

Poste : permanent - temps plein

Lieu de travail : Ottawa, région de l'Outaouais

À propos de notre entreprise

Marcil Lavallée est un cabinet d'experts-comptables et de fiscalistes, composé de plus de 80 professionnels, dont 15 associés. Nous avons un bureau situé à Ottawa et un deuxième à Gatineau. Nous sommes fiers et heureux de desservir une vaste clientèle bilingue et diversifiée, à l'image de notre belle région de la capitale nationale.

En tant qu'employeur de choix, chez Marcil Lavallée, nous sommes fiers et heureux d'offrir à nos employés un milieu de travail où ils peuvent échanger, travailler et socialiser en français en mettant à leur disposition les outils nécessaires pour le faire. Marcil Lavallée offre un salaire compétitif, deux semaines de congés durant les fêtes, les vendredis de congé payés les mois de juillet en août, avantages sociaux que pour en nommer que quelques-uns.

Chez nous, vous aurez l'occasion de tisser des relations privilégiées avec tous les échelons du personnel et d'évoluer dans un milieu qui favorise l'excellence du travail et la qualité du service. Chacun des membres du personnel est un maillon essentiel de l'équipe avec des compétences et expériences variées qui contribuent à la réputation d'excellence et au succès du cabinet.

Joignez-vous à notre équipe, nous répondrons à vos attentes !

Compétences et expérience souhaitées

- Posséder le titre CPA-auditeur ou en voie de l'obtenir
- 2 à 3 années d'expérience en certification dans un cabinet comptable
- Capacité d'analyse, d'intégration et de synthèse développées
- Excellente capacité de communication (orale et écrite), d'écoute et d'interaction efficace avec tous les intervenants
- Habiletés relationnelles, courtoisie et tact
- Initiative, autonomie et capacité d'adaptation
- Capacité à travailler avec un minimum de supervision et faire preuve d'un excellent jugement
- Orienté vers les services à la clientèle interne
- Professionnalisme et comportement éthique
- Esprit entrepreneur
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office 2016, CaseWare et Taxprep
- Bonne connaissance de l'anglais, parlé et écrit

Responsabilités

- Effectuer les étapes de mandats de certification sur des logiciels spécialisés et participer à la préparation des déclarations fiscales personnelles et corporatives
- Collaborer à la planification de mandats d'audit, d'examen ainsi que de missions de compilation de diverses PME et OSBL, sous la supervision du directeur(trice)
- Effectuer la certification des états financiers
- Participer à l'analyse et l'évaluation de l'environnement de contrôle des entreprises et apporter les conseils appropriés

Marcil Lavallée

OTTAWA
400-1420 place Blair Towers Place
Ottawa ON K1J 9L8
T 613 745-8387
F 613 745-9584

Marcil-Lavallee.ca
Comptables professionnels agréés
Chartered Professional Accountants

Cabinet indépendant affilié à
Independent firm affiliated to



Renseignements supplémentaires :

Nous vous invitons à consulter notre site Internet à l'adresse suivante pour plus de détails : <http://www.marcil-lavallee.ca/fr/a-propos/carrieres>. Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez envoyer votre curriculum vitae et votre relevé de notes le plus récent par courriel à rh@mlcpa.ca. De plus, veuillez répondre aux questions suivantes lorsque vous postulez :

- Possédez-vous le titre CPA-auditeur ou êtes-vous en voie de l'obtenir ?
- Combien d'années d'expérience avez-vous en certification dans un cabinet comptable ?
- Comment cette offre d'emploi a-t-elle été portée à votre attention ?

Marcil Lavallée souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et vise l'établissement d'un milieu de travail inclusif et sans obstacle. Les adaptations nécessaires dans le cadre du processus de recrutement seront fournies sur demande.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour un entretien d'embauche.